



П Л А Н

**мероприятий противодействия коррупции в
Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Смоленский областной онкологический клинический диспансер» на 2016-2017 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача	
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных	Постоянно	Главный врач	

	средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств			
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Главный врач	
1.6	Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами	Постоянно	Начальник отдела кадров	
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместители главного врача	
	Проведение анонимного анкетирования пациентов на предмет выявления коррупционных рисков	Ежеквартально	Заведующий ОМК	

2. Сфера оказания медицинских услуг

2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующий ОМК Главный бухгалтер	
2.2	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующий ОМК	
2.3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующий ОМК Заместитель главного врача по медчасти	
2.4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заведующий поликлиникой	
2.5	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	Главный врач	

2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заведующий ОМК Заведующий отделением платных услуг	
-----	---	-----------	--	--

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения

3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	Постоянно		
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт	
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
3.4	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заведующий аптекой Заместитель главного врача по медчасти	
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.		Начальник отдела кадров	

4 Информационная и нравственно-духовная сфера

4.1	Контроль за размещением информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Ежеквартально	Юрисконсульт	
4.2	Организация правового просвещения сотрудников по		Юрисконсульт	

антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)			
4.3 Проведение в Учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции.	Каждый квартал 2016 г.	Главный врач Заместитель главного врача по медчасти	

Заместитель главного врача по медчасти
(для работы по ГО и моб. работе)



Л.И. Романенков