

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Смоленский областной онкологический клинический диспансер»
(ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»)

ПРИКАЗ

5 марта 2020 г.

№ 73-д

Смоленск

О создании комиссии по отбору граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры для нужд ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.13.2013 № 1076», на основании приказа Департамента Смоленской области по здравоохранению от 24.04.2019 № 572 «Об утверждении Порядка отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в Российской Федерации в пределах квоты приема на целевое обучение, Порядка отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры в пределах квоты приема на целевое обучение, Порядка отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в Российской Федерации, Порядка отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по отбору граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры (далее – Комиссия) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2 к данному приказу).
3. Утвердить Порядок отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры (приложение № 3 к данному приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Г. Эфрон

Приложение № 1
к приказу главного врача
ОГБУЗ «Смоленский
областной онкологический
клинический диспансер»
от 05.03.2020 № 73-д

Состав Комиссии по отбору граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

Эфрон Александр Григорьевич	- главный врач, председатель комиссии
Смыкова Людмила Владимировна	- начальник отдела кадров, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шеко Светлана Сергеевна	- заместитель главного врача по медицинской части
Сураченкова Татьяна Александровна	- главный бухгалтер
Шатхин Михаил Романович	- заведующий хирургическим отделением № 1
Соловьёва Елена Николаевна	- заведующая поликлиникой

Положение
о комиссии по отбору граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры в ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы комиссии по отбору граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры (далее – Комиссия) в ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер» (далее – Диспансер).

1.2. Комиссия создана с целью отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры в соответствии с потребностью Диспансера.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области, приказом Департамента Смоленской области по здравоохранению от 24.04.2019 № 572, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с целью решения следующих задач:

- прием и рассмотрения документов граждан, получивших высшее медицинское образование, и желающих заключить с Диспансером договор о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры;
- принятие решения о заключении (об отказе в заключении) с гражданином договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии (в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) организует работу Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых на заседании Комиссии решений.

3.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует документы граждан на заключение договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней с момента заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются обсуждения, предложения и замечания членов Комиссии, итоги голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.6. Решения Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов Комиссии.

3.7. Голосование является открытым. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя (в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) является решающим.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами и обязанностями; принимают участие в работе Комиссии лично. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии, он имеет право изложить свое мнение в письменной форме и направить его председателю Комиссии.

3.9. Комиссия принимает решение о заключении либо об отказе в заключении с гражданином договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры. О принятом решении гражданин извещается секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по средствам почтовой связи по адресу, указанному в заявлении гражданина.

Порядок отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры в ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

1. Настоящий Порядок отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры (далее – Порядок) регулирует вопросы заключения договора о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры (далее – Договор) за исключением договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в Российской Федерации в пределах квоты приема на целевое обучение.

2. Отбор граждан для заключения Договора осуществляется Комиссией по отбору граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер» (далее – Комиссия) в соответствии с потребностью ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер» (далее – Диспансер) и на основании представленных гражданами документов (далее – отбор).

3. Право на участие в отборе предоставляется гражданам, получившим высшее образование по специальности 31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология» (далее – поступающий гражданин) или обучающимся по программам ординатуры (далее – обучающийся гражданин), фактически проживающим в Смоленской области.

В случае обращения нескольких человек на одно место, имеющееся в Диспансере, предпочтение отдается лицу, ранее заключившему с Диспансером целевой договор на обучение по программе специалитета, в случае отсутствия таковых, предпочтение отдается лицам с более высокими баллами при сдаче 1 этапа аккредитации специалиста.

4. Для участия в отборе поступающий гражданин представляет в Диспансер в срок не позднее 20 июля календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию, следующие документы:

- 4.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 4.2. копию документа, удостоверяющего личность;
- 4.3. копию диплома о высшем медицинском образовании с приложением;
- 4.4. копию выписки из протокола заседания аккредитационной комиссии, содержащей соответствующие решения, копию свидетельства об аккредитации;
- 4.5. копию медицинской справки по форме 086/у;
- 4.6. копию свидетельства ИНН;
- 4.7. копию СНИЛС;

4.8. копию документа, содержащего реквизиты счета, открытого гражданином в финансово-кредитной организации;

Документы представляются лично гражданином.

5. Комиссия при соответствии гражданина критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и отсутствием оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заключает договор между гражданином и медицинской организацией в срок не позднее 25 июля календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию.

6. Обучающийся гражданин заявляет о своем желании участвовать в отборе путем личного обращения в Диспансер в течение календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию и представляет документы, перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Диспансер при соответствии обучающегося гражданина критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заключает договор между гражданином и Диспансером не позднее 15-ти календарных дней с момента поступления заявления.

После заключения договора информация о количестве граждан, заключивших договоры, и копии указанных договоров направляются Диспансером в Департамент Смоленской области по здравоохранению, в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента заключения договора.

8. С поступающим гражданином может быть заключен один договор о целевом обучении для поступления в одну образовательную организацию высшего образования по одной специальности программы ординатуры, с обязательным условием о дальнейшем трудоустройстве.

9. С обучающимся гражданином может быть заключен один договор о целевом обучении для обучения в одной образовательной организации высшего образования по одной специальности программы ординатуры, с обязательным условием о дальнейшем трудоустройстве.

10. Основанием для отказа в приеме документов и отказа в заключении договора является:

- представление документов, не соответствующих требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- представление документов не в полном объеме;

- несоответствие гражданина требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- представление документов за пределами установленного срока.

11. Поступающий гражданин, заключивший договор, после поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе ординатуры, принимает на себя обязательства, предусмотренные договором, в том числе:

- освоить программу ординатуры по соответствующей специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- по завершению обучения (не позднее одного месяца с даты завершения срока прохождения аккредитации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в Диспансере по должности в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению в соответствии с договором.

12. Обучающийся гражданин, заключивший договор, принимает на себя обязательства, предусмотренные договором, в том числе:

- освоить программу ординатуры по соответствующей специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- по завершению обучения (не позднее одного месяца с даты завершения срока прохождения аккредитации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в Диспансере по должности в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению в соответствии с договором.

13. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

Приложение № 1 к Порядку отбора граждан, получивших высшее медицинское образование, для заключения договоров о целевом обучении с целью освоения программы ординатуры в ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

Главному врачу ОГБУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

_____ (ФИО гражданина)

Дата рождения _____

Паспортные данные: № _____ кем выдан _____

Дата выдачи _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении по программе ординатуры в _____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

Мотивированное обоснование выбора профессии _____

По окончании целевого обучения (не позднее одного месяца с даты завершения срока прохождения аккредитации) обязуюсь заключить трудовой договор с указанной медицинской организацией о работе по должности, указанной в договоре о целевом обучении, в соответствии с потребностью здравоохранения Смоленской области, и отработать в ней не менее 3-х лет.

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора о целевом обучении.

Выражаю согласие на получение информации о моей успеваемости в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования медицинской организацией, передачу моих персональных данных для учета в Департамент Смоленской области по здравоохранению

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)